

فرآیند عقد قرارداد (درخواست متقاضی)

۱- وصول درخواست کتبی از سوی متقاضی (مخاطب درخواست مدیر کل دفتر خدمات بازرگانی و کسب و کار)

۲- بررسی درخواست و مدارک، گواهینامه ها، مجوز های مربوط به فعالیت مورد تقاضا توسط دفتر

خدمات بازرگانی و کسب و کار

۳- ارجاع موضوع به هیئت تشخیص به منظور بررسی و اعلام نظر جهت عقد قرارداد

۴- دریافت مجوز هیئت تشخیص جهت عقد قرارداد

۵- اخذ استعلام بانمایی ممل و اهلیت از موزه های ذیربط فرودگاهی و اداره کل مراست

۶- اخذ نظریه کارشناسی جهت تعیین مبالغ مق بهره برداری از ممل

۷- ارسال نامه اعلام مبالغ به بهره بردار

۸- وصول مطالبات مالی از بهره بردار و تمویل ممل

۹- تنظیم پیش نویس قرارداد

۱۰- اخذ امضاء طرفین قرارداد

۱۱- ابلاغ قرارداد